

**Thực hành trên máy tính: Excel và phần mềm kê khai thuế**

**Thời gian thực hành: 60 phút**

### **1. Thực hành kế toán trên Excel**

- Lập, luân chuyển chứng từ cho mỗi loại nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp.
- Ghi sổ theo hình thức Nhật ký chung, Chứng từ ghi sổ (sổ tổng hợp).
- Lập Bảng cân đối số phát sinh, Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.
- Lập sổ kế toán chi tiết và sổ tổng hợp phân hành Hàng tồn kho, kế toán TSCĐ, kế toán tiền lương (Lập sổ tổng hợp và sổ chi tiết).
- Lập sổ kế toán chi tiết và sổ tổng hợp phân hành vốn bằng tiền và thanh toán, kế toán tập hợp chi phí và tính giá thành, kế toán bán hàng (Lập sổ tổng hợp và sổ chi tiết).

### **2. Thực hành kê khai và quyết toán thuế trên phần mềm kê khai thuế GTGT (của Tổng cục thuế)**

- Kê khai thuế GTGT theo tháng
- Kê khai thuế thu nhập cá nhân theo quý
- Quyết toán thuế TNDN năm.

***Chú ý:*** Sinh viên thực hiện kế toán theo yêu cầu trên Excel và phần mềm kế toán Misa; cài đặt phần mềm kê khai thuế mới nhất của Tổng cục thuế.

*Sinh viên cần chuẩn bị 01 laptop/01 sinh viên, dây, ổ cắm đầy đủ để thực hiện bài thi tại phòng thi.*

**Ngày 28 tháng 6 năm 2018**

**KHOA KINH TẾ & QUẢN LÝ**

**Trưởng khoa**

**PGS.TS. Lê Anh Tuấn**